

I.E.S. SANTA CATALINA DE ALEJANDRÍA



- **Título del proyecto:** Plan de lectura y de uso de la biblioteca escolar "Profesor Antonio Suárez" del I.E.S. Santa Catalina de Alejandría (Jaén)
- **Subtítulo:** La biblioteca como centro de recursos e información
- **Periodo aplicación:** tres cursos (2007/08;2008/9;2009/10)
- **Coordinador:** Cristóbal Beltrán Almazán.



Profesor Antonio Suárez

Avda. de Ruiz Giménez, 16. Jaén 23008 - España.
Teléfono: 953 250 843. Fax: 953 251 547
Web: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/iessantacatalina/>
Correo-e: 23002413.averroes@juntadeandalucia.es y
santacatalinaalejandria@yahoo.es

JAÉN, JUNIO 2007

A) ÍNDICE.....	2
B) DIAGNÓSTICO.....	3
1.- Entorno social.....	3
2.- Enseñanzas que se imparten	4
3.- Instalaciones.....	5
4.- Análisis prácticas lectoras del alumnado	7
5.- Análisis de los resultados en la prueba de diagnóstico	8
6.- Acciones del centro sobre fomento de lectura.....	11
C) CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA ACTUAL	13
1.- Instalaciones.....	13
2.- Equipamiento y mobiliario.....	14
3.- Organización de la colección.....	15
4.- Recursos humanos y horario de apertura.....	16
D) COORDINACIÓN DEL PROYECTO	18
1.- Nombre de la persona que ejercerá la función coordinadora del proyecto lector y plan de uso de la biblioteca escolar	18
2.- Propuesta de coordinación	19
3.- Actuaciones que se desarrollarán dentro y fuera de la jornada laboral	23
4.- Relación del profesorado colaborador	25
E) DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN.....	26
1.- Justificación	26
2.- Planificación general de las actuaciones	28
a.- Proyecto lector del centro	29
1.- Objetivos de mejora	29
2.- Medidas de mejora para la animación a la lectura	34
b.- Plan de uso y mejora de la biblioteca	46
1.- Objetivos de mejora	46
2.- Actuaciones de mejora clasificadas por objetivos	47
3.- Implicación de la comunidad educativa	53
4.- Cauces de coordinación y colaboración con otras entidades	54
5.- Recursos económicos	55
F) NECESIDADES Y COMPROMISO DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	56
G) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	57

1.- DIAGNÓSTICO

1.- Entorno social.

El I.E.S. Santa Catalina de Alejandría es un centro público de educación secundaria ubicado en la zona norte de la ciudad, zona de actual expansión comercial y de servicios, en la que la edad de la población es bastante heterogénea en términos generales, y que posee un nivel económico y un grado de formación académica media.

Estos hechos implican un entorno familiar con inquietudes culturales, altas expectativas hacia la formación académica de sus hijos/as y un ambiente social en el que se valoran los estudios universitarios, por lo que la mayoría del alumnado tiende a continuar los estudios de Bachillerato para proseguir con la formación universitaria o formación profesional de grado superior.

No obstante, hay que resaltar que cada vez se deja notar más la matriculación de alumnos/as hijos/as de inmigrantes y, por tanto, con necesidades de adaptación a la realidad socioeconómica y cultural.

1. 1.UN POCO DE HISTORIA

El actual I.E.S Santa Catalina de Alejandría, puesto bajo el patrocinio de la copatrona de Jaén se creó según decreto de 12 de Abril de 1962.

Su alumnado procedía del I.N.E.M. " Virgen del Carmen", que había sido mixto hasta entonces. A partir del nacimiento del I.B. Santa Catalina se produjo la separación de sexos entre ambos centros pasando a ser el Instituto Virgen del Carmen masculino y el I.B Santa Catalina femenino.

El nuevo centro, en espera de la terminación de las obras del nuevo edificio, se quedó en el antiguo caserón de los jesuitas en la calle Compañía hasta que en el curso 1968-1969 se inauguró el edificio que ocupa en la actualidad. Aquí seguiría siendo un instituto femenino durante quince años, hasta que en el curso 1983-84 pasó a ser mixto.

Hasta que no se inauguró el nuevo edificio no existía una biblioteca en el centro, los libros estaban repartidos en los diferentes seminarios y su clasificación corría a cargo del jefe de departamento correspondiente sin que hubiera un criterio unificado.

Cuando tomó la dirección del instituto Don Mariano Benavente, propuso que se habilitaran dos aulas para que se creara la biblioteca del centro reuniendo el material diseminado y registrando todos los fondos que entraran en el centro. Dotó de infraestructura dichas aulas con mobiliario adecuado: así nació la actual biblioteca.



Aspecto de la biblioteca en las antiguas dependencias

En el año 1994 se empezó a informatizar, catalogar y clasificar según la normativa vigente del ministerio de cultura, utilizando las reglas ISBD, CDU y lista de encabezamiento de materias para bibliotecas publicas del ministerio de cultura, y un programa de catalogación asistida llamado Biblio III, en la actualidad se ha solicitado el programa ABIES para intentar transportar la base de datos de Biblio III a ABIES. La biblioteca recibe un porcentaje del presupuesto anual del centro y recibe aportaciones extraordinarias del AMPA. Desde Septiembre de 2000 la biblioteca fue bautizada con el nombre de " Profesor Suárez " fallecido ese mismo año, ya que fue uno de los profesores que más se preocupó por la biblioteca organizando exposiciones, programas de dinamización de la biblioteca y además fue director de la "Revista Palabra" ahora rebautizada por problemas legales con el nombre de "Foro de papel" donde los alumnos/as, profesores/as y personal de administración y servicios pueden publicar y difundir sus trabajos e investigaciones y de la que el centro se siente especialmente orgulloso.

2.- Enseñanzas que se imparten.

En la actualidad existen treinta y tres grupos de alumnos/as con horario de 8,30 a 14'45 horas y se imparten las siguientes enseñanzas:

- Todos los cursos de la ESO de primero a cuarto.
- Los dos cursos de bachillerato en sus modalidades:
 1. Humanidades y Ciencias Sociales.
 2. Ciencias de la Naturaleza y de la Salud.
- Dos ciclos formativos de grado superior:
 - A. "Interpretación de la Lengua de Signos".
 - B. "Integración Social".

En total el centro escolariza a 1000 alumnos/as que son atendidos por 76 profesores/as, más el personal de administración y servicios.

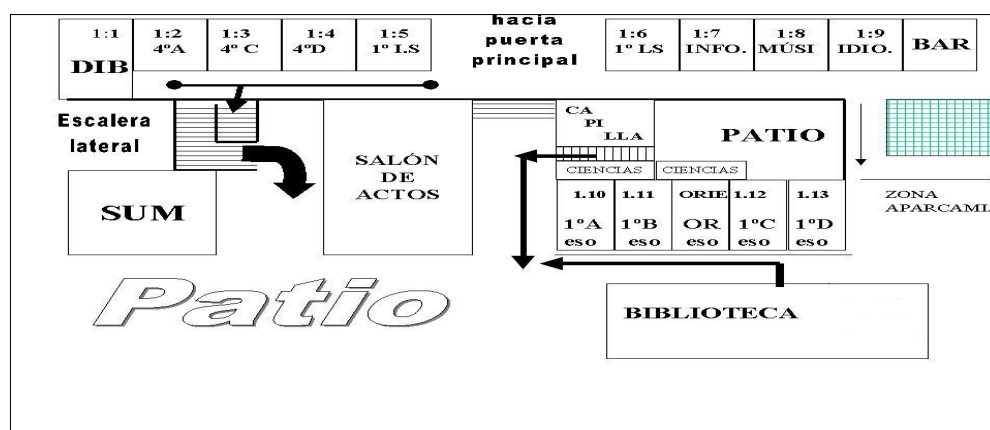
En cuanto a la participación en planes y proyectos educativos, nuestro centro lleva a cabo los siguientes:

- Proyecto "Escuela: espacio de paz"
- Proyecto: "El deporte en la escuela"
- Proyecto: "Implantación de centros bilingües (inglés)"
- Proyecto: "Incorporación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC)."
- Proyecto: "Coeducación en valores. Educando personas en igualdad"
- Proyecto: "Plan de ayuda a las familias" Actividades extraescolares.
- Programa: "Forma joven".
- Proyecto: "Signando con personas sordas".

3.-Instalaciones

Por lo que respecta al edificio, se trata de una construcción de más cuarenta años que ha venido siendo remodelada a lo largo del tiempo para adaptarse a las necesidades de cada momento: junto al edificio originario se han construido en la parte posterior, dedicada en su totalidad a patio, distintos anejos para ampliar espacios, tales como gimnasio, aula de usos múltiples y pabellón cubierto.





El centro cuenta con las siguientes dependencias:

- Aulas ordinarias:

de 30 m ² a 34 m ²	3
de 35 m ² a 39 m ²	3
de 40 m ² a 44 m ²	22
de 45 m ² o más	8
- Plástica/Dibujo: de 45 m² o más 1
- Laboratorio Idiomas: menos de 60 m² 1
- Laboratorios: 60 m² o más 3
- Aula Tecnología: menos de 100 m² 2
- Aula de Informática: menos de 45 m² 1
- Aula de Música: menos de 45 m² 1
- Biblioteca: 200 m² 1
- Capilla 1
- Despacho Director: 20 m² o más 1
- Otras dependencias: 15 m² o más 2
- Sala de espera: 10 m² o más 1
- Sección de archivo: 30 m² o más 1
- Sala de Profesores/as: menos de 60 m² 1
- Tutorías/Departamentos: 9
- Gimnasio: menos de 480 m² 1
- Pistas Polideportivas: 800 m² o más 1
- Salón de actos: aforo 500 personas 1



Vista aérea de las instalaciones

En general, reúne unas condiciones aceptables para impartir las enseñanzas del nuevo sistema educativo y desarrollar los aspectos metodológicos que le son propios, aunque se deja notar cierta falta de espacio que si bien se ha ido subsanando con remodelaciones y ampliaciones del edificio, la verdad es que ha repercutido en un hacinamiento y ha ido en detrimento de algunas dependencias.

Como contrapartida, hay que reseñar que gracias a la incorporación de nuestro centro a los proyectos tanto TIC como Bilingüe, se nos está dotando en la actualidad con las infraestructuras necesarias tanto de ordenadores como de cableado, para llevar a sus dependencias (aulas, biblioteca, departamentos, etc.) los recursos que nos ofrece Internet y la sociedad de la información.

4.- Análisis prácticas lectoras del alumnado

El alumnado del Centro procede en general de un ambiente familiar en el que se valoran los estudios, lo que nos podría hacer pensar que existe entre ellos una motivación lectora suficiente sobre la que basarse para profundizar en estos hábitos. Pero la verdad es que esto no es así en la mayoría de los casos, ya que observamos que la lectura, entendida como ocio, debe competir en inferioridad de condiciones con otros medios de diversión más atractivos para nuestros alumnos/as y alumnas, tales como la televisión, los juegos audiovisuales e informatizados, etc. que ocupan un espacio muy amplio en su quehacer diario.

Exponemos a continuación parte de los problemas observados entre el alumnado acerca de sus hábitos lectores. Para ello, hemos recabado información entre los compañeros y compañeras del centro sobre cuáles son los problemas de lectura más frecuentes, las posibles explicaciones y quiénes podrían solucionarlo:

Problemas detectados y explicación	Problemas cognitivos	Problemas pedagógicos
• Falta de motivación hacia la lectura • Falta de costumbre. • Ausencia de conocimientos sobre el uso de la Biblioteca • Insuficiente competencia en los procedimientos de búsqueda de información. • Preferencia por los medios audiovisuales. • Rechazo de la lectura como fuente de placer. • Desorientación a la hora de escoger un libro. • Atracción por modelos sociales ajenos a la lectura	• Dificultades para concentrarse. • Dificultades para captar la intención de los textos. • Escasa competencia léxica. • Dificultades para distinguir la idea principal de la idea secundaria. • Escasa competencia literaria. • Dificultades graves para comprender textos orales y escritos.	• Imposición de un mismo ritmo lector y de comprensión a todo el grupo. • Uniformidad excesiva de los tipos de texto. • Selección inadecuada de las lecturas • Ausencia de evaluación del hábito lector. • Insuficiente ejercitación de las destrezas lectoras.

5.- Análisis de los resultados en la Prueba de Diagnóstico.

Con motivo del desarrollo de las pruebas de diagnóstico llevadas a cabo por la Consejería en nuestro centro, hemos podido extraer de forma objetiva algunas conclusiones que necesariamente hemos de tener en cuenta a la hora de redactar este plan de lectura, ya que por primera vez y de forma global, hemos podido verificar la situación de nuestro alumnado con respecto a su competencia en la comunicación lingüística.

Del análisis que hemos hecho se deducen los siguientes resultados:

- Si bien es cierto que la valoración global en la comunicación lingüística se encuentra ligeramente por encima de la media andaluza (533.08 frente a la media de 500), en la dimensión de comprensión oral se aprecia un nivel inferior al general del centro (3 sobre 6).

- Tanto en comprensión lectora como en expresión escrita, el nivel general del centro se encuentra ligeramente por encima de la media (4 sobre 6).
- Los catorce elementos de competencia giran en torno al nivel 4, destacando por debajo de esta valoración los ítems S3, S6, S12 y S14 con un nivel de valoración 3 y ligeramente por encima de la media sólo los ítems S5 y S13 con una puntuación de 5.

Las propuestas de mejora que la Prueba de diagnóstico nos sugiere, por lo que respecta a la comunicación lingüística, la inclusión en el currículum de estos aspectos:

- Fomentar los hábitos de lectura y potenciar la expresión oral y escrita desde todas las materias.
- Elaborar actividades de mejora de comprensión y expresión oral en el currículum de Lengua.
- Incluir pruebas orales en los sistemas de evaluación.

Si bien es cierto, como comprobamos por los datos, que nuestro centro rebasa ligeramente la media autonómica en cuanto a resultados, es preciso destacar que las características del alumnado, comentadas en el apartado correspondiente, no son especialmente complejas por lo que respecta a su extracción social, sobre todo si lo comparamos con otros centros de Andalucía ubicados en ámbitos socioeconómicos más desfavorecidos. Por lo que cabría esperar que la desviación general al alza (73'2 Centro frente a 68'6 Andalucía) debiera haber sido incluso más apreciable. Lo que nos ha llevado a realizar una introspección en las causas intrínsecas de cuáles pueden ser los mecanismos para conseguir elevar el nivel de competencia lingüística. Una vez realizado un repaso al sistema general de funcionamiento llevado a cabo en los últimos cursos académicos, podemos resaltar estos aspectos:

- Hemos observado que de forma individual todo el profesorado, especialmente el de áreas lingüísticas, incluye en su currículum y trabaja con sus alumnos/as en Comprensión oral y escrita, Expresión oral y escrita y Lectura.
- En cambio, es preciso elaborar un Plan de mejora de lectura coordinado, que implique a toda la comunidad educativa (profesorado, alumnado y familias) y que establezca estrategias conjuntas tanto entre el profesorado entre sí, como entre éste y las propias familias.

Las indicaciones llevadas a cabo por el servicio de inspección educativa igualmente hacen hincapié en esta necesidad, pero incluso van más allá y sugieren:

- Un compromiso de la totalidad del profesorado en esta labor.
- Una planificación que especifique adecuadamente, objetivos, actividades, responsables, tiempos y escenarios de desarrollo, formas de seguimiento y evaluación.

En definitiva, se nos hace una indicación para que el centro, de forma conjunta, establezca Proyectos integrados de lectura, así como proyectos lectores que especifiquen y coordinen todos los aspectos relacionados con la lectura, actuando de forma transversal en todo el proyecto del centro e implicando a todos los sectores educativos para que colaboren en este propósito.

6.- Acciones del centro sobre fomento de lectura

Queremos abordar este apartado desde dos aspectos:

a) Desde el meramente *biblioteconómico*:

El centro ha dispuesto desde hace mucho tiempo de un espacio destinado a la biblioteca, por lo que este servicio ha estado integrado en su esquema general de funcionamiento. No obstante, con la incorporación de los primeros cursos de la ESO al instituto y la implantación de los dos Ciclos de Formación Profesional, se han planteado problemas de espacio, lo que de alguna forma ha ido en detrimento de la biblioteca, ya que ha tenido que ser trasladada, al menos en dos ocasiones, desde su ubicación primigenia hasta ser definitivamente localizada a unas nuevas dependencias, trabajo que se ha llevado a cabo durante este curso. Todo traslado, y especialmente el de una biblioteca, origina una desorganización que supone un esfuerzo considerable hasta conseguir poner en marcha de nuevo el servicio. Si como en nuestro caso, este traslado es doble y relativamente cercano en el tiempo, el problema se agrava.

En el momento actual la biblioteca se encuentra instalada definitivamente en un nuevo emplazamiento muy adecuado, tanto por el espacio que ocupa, como por su ubicación dentro de las instalaciones del centro. Al ser un edificio exento con respecto al resto del edificio, permite un funcionamiento autónomo no sólo durante la jornada escolar lectiva sino también durante horario extraescolar, permitiendo el acceso de forma autónoma.

Los fondos se encuentran adecuadamente organizados desde el punto de vista biblioteconómico (CDU) y el catálogo, que a lo largo del tiempo ha estado dispuesto en distintos soportes (manual, fichas, informatizado) se encuentra en fase de actualización, dado que es preciso emigrar la base de datos (actualmente en formato ACCES) al más normalizado ABIES.

b) Desde el fomento y animación a la lectura

En este apartado hemos de decir que las acciones realizadas no han estado especialmente coordinadas. Cada departamento y cada profesor/a han incorporado en su programación actividades lectoras, como mucho, en coordinación entre los mismos niveles de enseñanza. Especialmente el Departamento de Lengua ha llevado a cabo lecturas obligatorias y optativas destinadas a los alumnos y alumnas de los diferentes cursos, pero se echa de menos que estos esfuerzos estén unificados y coordinados bajo unas directrices de carácter más amplio y que impliquen a un mayor número de componentes de la comunidad educativa.

Haciendo un análisis de los distintos documentos emanados del centro (Proyecto Curricular, Finalidades Educativas, Régimen de Organización y Funcionamiento y Plan Anual de Centro) en todos ellos se menciona tanto la biblioteca como la necesidad de fomentar el uso de la misma y el disfrute

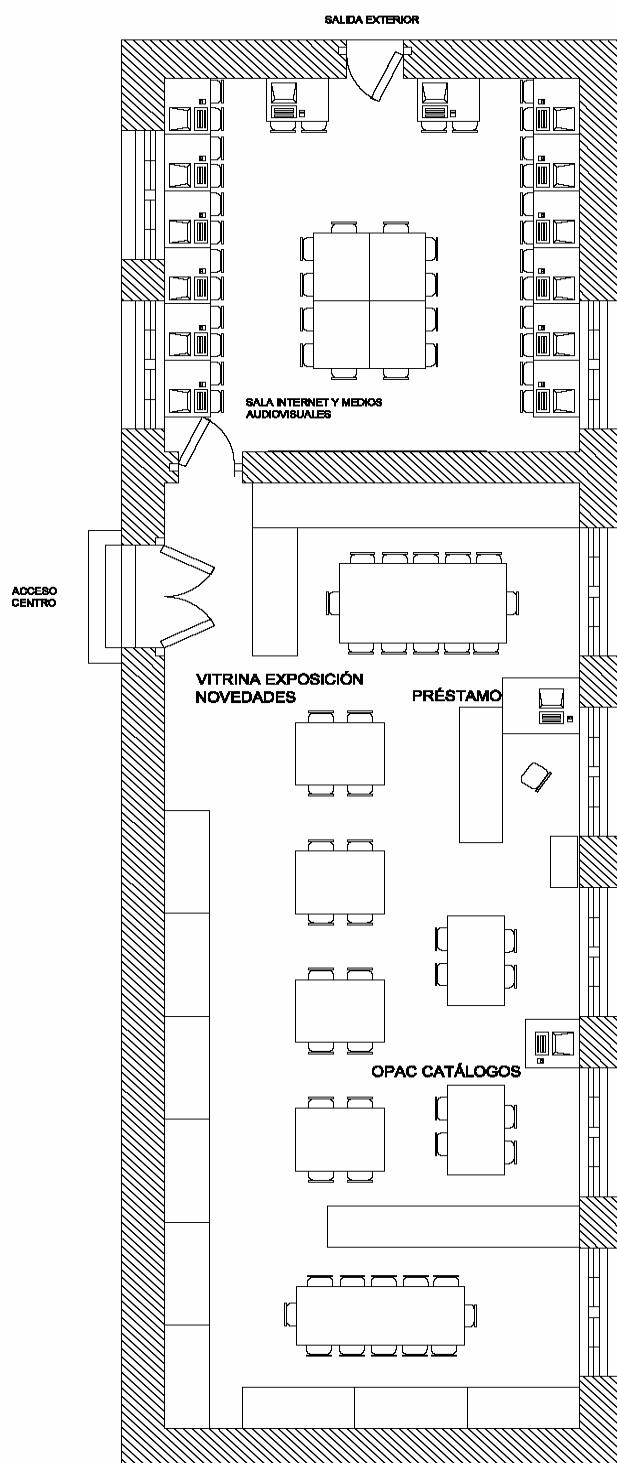
por la lectura, pero no se concreta en un Plan Lector las acciones concretas que hay que llevar a cabo. Aunque bien es verdad que el Plan Anual de Centro del presente curso 2006/07, ya se refleja de forma explícita objetivos a corto y largo plazo sobre la organización y funcionamiento de la biblioteca.

C.- CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA ACTUAL.

1.- Instalaciones

La biblioteca del centro se encuentra instalada en un pabellón exento, situado en la parte posterior del edificio principal y que permite un acceso autónomo con respecto al resto de instalaciones, lo que facilita su uso en horario extraescolar. En total ocupa una superficie de 200 m^2 en la que se ubican tanto los fondos como la sala de lectura y proceso técnico.

La dependencia es amplia y luminosa y favorece el trabajo intelectual. Dispone de un espacio para utilización de medios audiovisuales y sala de ordenadores con acceso a Internet y que se encuentra anejo a la sala de lectura, lo que favorece que la zona de consulta y estudio se encuentren a salvo de posibles interferencias.



Salida exterior

En cuanto a la climatización, este edificio dispone de un sistema de calefacción por gasóleo con caldera independiente con respecto al resto de los edificios del centro, lo que permite utilizarla autónomamente. Dispone de ventanas con cristales aislantes de ruido e inclemencias climáticas, que

favorece el silencio y la comodidad en la estancia.

2.- Equipamiento y mobiliario:

Dispone de mostrador y mesa para trabajo técnico en donde se ubica el equipo informático del bibliotecario y donde se efectúan las tareas de catalogación y préstamo.

Los fondos están dispuestos en las estanterías (la mayoría de libre acceso) colocadas alrededor de la sala para facilitar su uso. Dispone de expositores para la colocación de revistas y material de nueva adquisición. Algunos armarios están cerrados y en ellos se colocan las colecciones de uso más específico y que



necesitan la colaboración del personal de la biblioteca para su acceso.

El número de puestos de estudio y trabajo es de 53, distribuidos en mesas de 4 y 6 puestos; dispone asimismo de dos mesas amplias de 10 puestos colocadas a los extremos de la sala y que permite trabajos en grupos más



amplios.

En el espacio anejo se encuentran equipos informáticos con acceso a Internet con un mobiliario adaptado a la colocación de este material, permitiendo

un trabajo más relajado y un nivel sonoro más alto, que no interfiriere con la sala de lectura.

3.- Organización de la colección:

La colección que cuenta con casi 12.000 ejemplares (según libro de registro) que se encuentran dispuestos en estantes ubicados en la sala de lectura (la mayoría de libre acceso). La clasificación adoptada es la de CDU, lo que facilita su localización, pero que a la vez origina un problema de espacio que ha de ser solventado periódicamente con el expurgo de ejemplares.

Disponemos de un apartado para hemeroteca en donde se exponen publicaciones periódicas, entre las de que destacamos:

- Perfiles (revista general de política social)
- Entre estudiantes. Educación, cultura y ocio.
- National Geographic (España)
- Investigación y ciencia.
- Cuadernos de Pedagogía.
- Muy Interesante.
- Capital.
- Natura. Magazine.
- Inversión
- Andalucía educativa.
- Aíñvestiga. Revista del programa de divulgación científica de Andalucía.
- Revista Aula.
- Crítica
- Europa Junta.
- Ciber sur.



Por lo que respecta a la calidad de los fondos, hay que reseñar que muchos de los libros que tenemos presentan un grado de deterioro considerable, por lo que habría en algunos casos que repararlos o bien directamente sustituirlos. Por otra parte, el nivel de obsolescencia de algunos libros es alto, lo que unido a la perentoria falta de espacio que toda biblioteca tiene, invita a efectuar un plan de expurgo que habilite nuevas estanterías y haga más atractivo el contenido de nuestra biblioteca.



Junto a esta descripción de la Biblioteca central, hay que reseñar que parte de los fondos de la misma se encuentran ubicados en los departamentos didácticos del centro, localizados en distintas dependencias. De momento, los libros y demás materiales que allí se encuentran carecen de una completa catalogación y registro, por lo que resulta necesario efectuar ese trabajo para centralizar su localización y su puesta a disposición de toda la comunidad educativa.



ESPACIO PARA TRABAJO EN GRUPO

También hay que resaltar que para la puesta en funcionamiento de los proyectos lectores es necesario poner en marcha las secciones documentales de aula, planteadas como préstamos de fondos temporales y masivos para que los distintos cursos lleven a cabo sus actividades y proyectos. Como figura más abajo en este mismo proyecto, tenemos previsto habilitar cuatro con posibilidad de movilidad entre los grupos del centro.

4.-Recursos humanos y horario de apertura.

La biblioteca suele ser atendida por una profesora del centro con destino definitivo en horario completo, con una dedicación semanal de 25 horas. Como personal colaborador hay otros tres profesores del centro que dedican dos horas semanales para atender a las tareas propias de organización.

El horario de apertura se efectúa durante la jornada lectiva, no pudiendo permanecer abierta todas las horas, por falta de horario del personal que la atiende, aunque sí está disponible en horario de recreo, que es cuando se efectúan los préstamos y es más visitada por el alumnado, ya que el resto del tiempo éste permanece habitualmente en sus respectivas aulas.

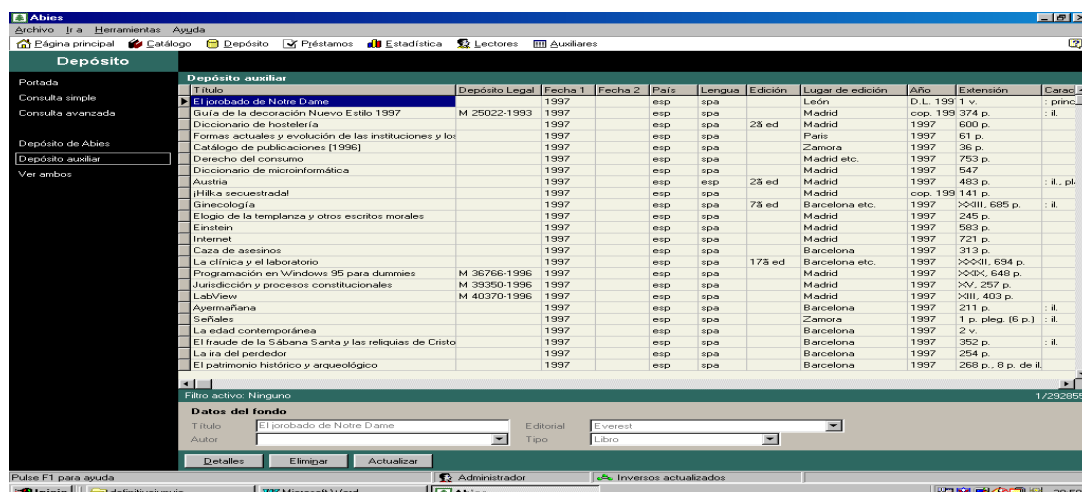
El que se detalla a continuación es el horario de apertura durante el curso 2006/07

HORARIO BIBLIOTECA

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	DOLORES	DOLORES	DOLORES	DOLORES	DOLORES
2ª	CRISTOBAL/ DOLORES	DOLORES	DOLORES	ROSARIO/CRISTOBAL	DOLORES
3ª	CRISTÓBAL/ DOLORES	DOLORES	DOLORES	PEÑA/CRISTOBAL	DOLORES
RECREO	DOLORES/ PEÑA	PILAR/PEÑA/ DOLORES	DOLORES/ALBERTO	ALBERTO	PEÑA
4ª	DOLORES	PILAR/DOLORES	DOLORES		
5ª	DOLORES	CRISTÓBAL/ DOLORES	PEÑA/CRISTOBAL/ DOLORES		CRISTOBAL
6ª	DOLORES	CRISTÓBAL	CRISTOBAL		CRISTOBAL

En cuanto a los servicios que ofrece en la actualidad hay que reseñar:

- Servicio de préstamo a alumnos/as y profesores/as.
 - En la sala de lectura
 - En préstamo domiciliario, con un máximo de 15 días por libro y dos libros por alumno/a.
- En la actualidad los fondos están informatizados en una base de datos acces. Tenemos instalados los programas ABIES 2 del Ministerio, así el programa Z-Pista de captura de datos. Hemos conseguido transvasar esta información al nuevo programa por lo que se refiere a los fondos bibliográficos, pero tenemos dificultades para hacer lo mismo con los datos de los alumnos/as desde el programa de gestión SENECA. Igualmente tenemos acceso al catálogo colectivo de las bibliotecas públicas a través de REBECA.



Pantalla de ABIES

D) COORDINACIÓN DEL PROYECTO.

1.- Nombre del coordinador:

Cristóbal Beltrán Almazán:

- Profesor de Lengua Castellana y Literatura, con destino definitivo en el I.E.S. Santa Catalina de Alejandría (Jaén) desde el curso académico 2004/2005.
- Licenciado en Filología Hispánica por la Universidad de Granada.
- Diplomado en Biblioteconomía, Archivística y Documentación por esa misma Universidad.
- Cursos sobre Biblioteconomía y Animación Lectora:
 - Segundas jornadas españolas de documentación automatizada. Málaga. Asociación andaluza de bibliotecarios. 1986.
 - "Jornadas provinciales de literatura infantil" Jaén. CEP. 1987
 - "Nuevas tecnologías y automatización de bibliotecas". Santander: Universidad Internacional Menéndez Pelayo. 1991.
 - "Seminario de trabajo: Educar para leer y leer para educar. Ubeda. CEP. 1991
 - "Bibliotecas Escolares. Animación a la lectura". Madrid. CNICE. 2006
 - "Bibliotecas Escolares. Gestión" Madrid, CNICE. 2007
 - "Primeras jornadas dinamización y puesta en marcha de bibliotecas escolares" Jaén. CEP. 2007.

2.- Propuesta de coordinación.

Las peculiaridades que presenta el presente proyecto, hace que además de lo establecido con carácter general en el Artículo 10 de la Orden de 21 de julio de 2006 (BOJA 149 de 3 de agosto) referente a las tareas del coordinador del proyecto, a saber:

- a) Dinamizar e impulsar la aplicación del proyecto.
- b) Asesorar al profesorado del centro en la solución de los problemas que puedan surgir en el desarrollo del proyecto.
- c) Establecer cauces para la difusión de la experiencia y el intercambio de información con otros centros.
- d) Orientar al profesorado del centro sobre los recursos disponibles para el desarrollo del proyecto.
- e) Fomentar la creación de contenidos educativos por el profesorado del centro y su difusión a toda la comunidad educativa.
- f) Administrar las herramientas educativas y facilitar su utilización por el profesorado.
- g) En su caso, administrar los recursos informáticos puestos a disposición del proyecto.

Sea necesario establecer una serie de propuestas de coordinación específicos para el buen desarrollo de Plan de lectura y mejora de la biblioteca de nuestro centro, y que se pueden concretar en los siguientes funciones:

Funciones generales	Medidas previstas
La mayor participación e implicación posible del profesorado en la elaboración e implementación del proyecto lector y del plan de uso de la biblioteca escolar, atendiendo a las finalidades educativas, a los proyectos curriculares y al proyecto educativo del centro, realizando el seguimiento y valoración de las actuaciones emprendidas.	Difusión entre toda la comunidad escolar y especialmente entre el profesorado de las actividades previstas en el Proyecto, difundiéndolo y haciendo que los distintos documentos recojan las aportaciones del Plan de LyB

Funciones generales	Medidas previstas
La detección y propuesta de líneas de formación del profesorado.	La coordinación actuará no sólo como elemento de implementación de información al profesorado en sus necesidades, sino como elemento de enlace con las instituciones que se dedican a impartir cursos y redactar información sobre la animación a la lectura y la organización de bibliotecas.
La coordinación y colaboración con agentes externos que intervengan en actividades, tanto en horario lectivo como en horario extraescolar.	- Estableciendo una relación estrecha tanto con los jefes de los distintos departamentos como con el departamento de actividades extraescolares al objeto contactar con los agentes externos en los que intervienen cada uno de ellos. - Asimismo, dado que el número de proyectos de centro es amplio, se habilitará los preceptivos canales de comunicación con sus coordinadores para llevar a cabo una colaboración estrecha que evite redundancias y aproveche al máximo los recursos.

Funciones generales	Medidas previstas
La coordinación del equipo colaborador.	El propio Proyecto prevé el establecimiento de este equipo colaborador, especialmente entre los miembros del claustro y será el coordinador el que en distintas convocatorias de reuniones procure aunar los esfuerzos del equipo, evitando las posibles distorsiones y redundancias que se puedan producir.
La información al claustro respecto de las actuaciones relacionadas con el proyecto lector y las intervenciones de la biblioteca, canalizando sus demandas, propuestas y opiniones.	A través de la solicitud al director para la inclusión en cada claustro en el que se revise el Plan de Centro de un punto del Orden del día dedicado a la información sobre el desarrollo del Plan de LyB del centro.
El asesoramiento al profesorado en estrategias de comprensión lectora y de fomento de la lectura, formación del alumnado en habilidades de uso de la información, información sobre materiales de apoyo para el trabajo en el aula etc.	- La labor de asesoramiento se dirige por un lado al profesorado, procurando apoyarlo en sus iniciativas y en la información bibliográficas y de cursos organizados por distintas instituciones a tal efecto (Cep, CNICE ...etc) - Respecto al alumnado, en el propio proyecto se recogen actividades para el desarrollo de habilidades de uso de la información.

Funciones generales	Medidas previstas
• La coordinación con las personas responsables en la Delegación Provincial del Plan de Lectura y Biblioteca, con los Centros del Profesorado de referencia, con otros centros educativos que desarrollen el programa y con la red de bibliotecas de su zona.	• Esta coordinación, de hecho, ya se ha iniciado, debido a que para la elaboración del mismo se ha contactado repetidamente tanto con la responsable en la Delegación Provincial (Josefa Navarro Saborido), como con el CEP de Jaén (Santiago Fabregat Barrios)

3. Actuaciones que se desarrollarán dentro y fuera de la jornada laboral.

Desde la coordinación del proyecto, se pretende que la biblioteca escolar se configure como un espacio bien dotado en cuanto a recursos y que sirva como elemento dinamizador de toda la comunidad educativa, para lo cual, tal y como se recoge en el presente proyecto colaborará en todas las actividades que el centro como tal programe, ya sea como iniciativa de la propia biblioteca, como desde los distintos programas y actividades que el instituto lleva a cabo.

Para ello se propone el siguiente horario de funcionamiento de la biblioteca, en el que se contempla el uso de la misma durante toda la jornada escolar en uso matinal, tal y como se viene haciendo y, como innovación, y en consonancia con el Plan de ayudas a las familias y El Deporte en la escuela, dado que el centro permanece abierto de lunes a jueves y de cinco a siete de la tarde, este tiempo estaría dedicado fundamentalmente para llevar acciones dentro de la biblioteca que además de ser demandadas por la comunidad educativa, presentan dificultades para realizarlas en horario matinal. A saber:

- **Acción 4:** apoyo a los distintos programas que se llevan a cabo en el centro y que pueden encontrar, según sus respectivas programaciones, actividades de reunión y redacción y recopilación de material que pueden encontrar en la biblioteca. Recordemos que nuestro centro participa en éstos:
 - Proyecto "Escuela: espacio de paz"
 - Proyecto: "El deporte en la escuela"
 - Proyecto: "Implantación de centros bilingües (inglés)"
 - Proyecto: "Incorporación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC)."
 - Proyecto: "Coeducación en valores. Educando personas en igualdad"
 - Proyecto: "Plan de ayuda a las familias" Actividades extraescolares.
 - Programa: "Forma joven".
 - Proyecto: "Signando con personas sordas"
- **Acción 6:** Extensión cultural. Dado que la biblioteca dispone de un espacio suficiente y además el centro se ubica en un lugar céntrico de la ciudad, las actividades, algunas de las cuales se recogen en este proyecto, que puedan tener interés además de para el propio alumnado del centro para el entorno en el que se encuentra enclavado, podrían llevarse a cabo durante horario de tarde, tales como exposiciones, presentación de libros, conferencias...etc. Tengamos en cuenta que nuestras instalaciones, actualmente son muy demandadas por distintos colectivos para llevar a cabo este tipo de actividades.
- **Acción 7:** Atención a la diversidad y compensación. Durante este horario y con la colaboración del AMPA y con la posible inclusión del programa de Ayudas en Familia, resulta de gran interés atender por

parte de monitores o de profesorado del centro, a aquellos alumnos/as que presentan dificultades en el desarrollo de su currículum, pudiendo ser atendidos durante este horario de tarde para superar estas dificultades. Recordemos que en el curso actual existen dos programas de diversificación cultural y los cursos de 4º de la ESO y que según las instrucciones difundidas para el próximo curso 2007/08, estos programas se extenderán también a los alumnos/as de 3º.

Atendiendo a todo lo expuesto el horario de apertura escolar y extraescolar que proponemos en este proyecto de configurará del siguiente modo:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8.30-9.30	LECTURA EN SALA Y PRESTAMO				
9.30-10.30	LECTURA EN SALA Y PRESTAMO				
10.30 11.30	LECTURA EN SALA Y PRESTAMO				
11.30-12	RECREO				
12-12.55	LECTURA EN SALA Y PRESTAMO				
12.55-13.50	LECTURA EN SALA Y PRESTAMO				
13.50-14.55	LECTURA EN SALA Y PRESTAMO. ORGANIZACIÓN Y COLOCACION DE LOS EJEMPLARES DEVUELTOS.				
5-6	PROGRAMAS DE ANIMACION A LA LECTURA <u>REALIZACIÓN DE ACCIONES 4, 6 Y 7</u>				SIN SERVICIO
6-7	PROGRAMAS DE ANIMACION A LA LECTURA <u>REALIZACIÓN DE ACCIONES 4, 6 Y 7</u>				SIN SERVICIO

4.-Relación del profesorado colaborador:

(Veáse anexo I de Séneca)

E) DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN.

1.- JUSTIFICACIÓN:

1.1.De carácter legal:

- Jerárquicamente partiremos de la ley de más rango:
 - LOE (art. 113),
 - REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria. (BOE nº 5 de 5 /01/2007)
 - ORDEN de 21 de Julio de 2006 BOJA nº 149 de 3 de agosto en donde se regula el procedimiento para la elaboración, solicitud, aprobación, aplicación, seguimiento y evaluación de los planes y proyectos educativos.
 - ACUERDO del Consejo de Gobierno de 23 de enero de 2007 (BOJA nº 29 de 8 de febrero de 2007) por el que se aprueba el Plan de Lectura y Bibliotecas Escolares en los Centros Educativos Públicos de Andalucía.
 - ORDEN de 11 de mayo de 2007 BOJA nº 108 de 1 junio 2007, por la que se modifica la de 21 de julio de 2006, por la que se regula el procedimiento para la elaboración, solicitud, aprobación, aplicación, seguimiento y evaluación de los planes y proyectos educativos que pueden desarrollar los centros docentes sostenidos con fondos públicos y que precisen aprobación por la Administración Educativa.

En estas disposiciones legales se regula distintos aspectos para el fomento y la redacción de proyectos y planes de mejora de bibliotecas escolares y planes de lectura.

1.2. Manifiestos de distintas instituciones:

- Manifiesto de la Unesco sobre bibliotecas escolares
- Informe PISA 2006 sobre conocimiento y evaluación del sistema educativa, en su apartado de recomendaciones sobre lectura y escritura
- Recomendaciones realizadas a nuestro centro en el informe de diagnóstico llevado a cabo por la Consejería en el curso académico 2006/07

1.3.- Fundamentaciones de carácter pedagógico en relación a la situación de nuestra propia biblioteca.

Del análisis previo de las condiciones del centro y de sus alumnos/as y alumnas con respecto a uso de la lectura como fuente de información, conocimiento y diversión, realizado más arriba, se desprende la necesidad de llevar a cabo actuaciones que hagan, por un lado mejorar la propia biblioteca para convertirla en centro de recursos para la enseñanza y aprendizaje de todo el

instituto, y por otro, establecer las estrategias pertinentes para que el hábito de lectura forme parte de una actividad nuclear de nuestro alumnado.

Todo esto supone un cambio organizativo y de mentalización de toda la comunidad escolar que ha de llevarse a cabo con rigurosidad y, sobre todo, con esfuerzo mantenido, ya que supone a medio y largo plazo llevar a cabo una transformación muy profunda en el propio concepto de enseñanza/aprendizaje, entendido ahora no como una transmisión de información unidireccional, sino más bien como una formulación de estrategias y métodos de trabajo que lleven a los alumnos/as a acceder al conocimiento a través de los recursos de todo tipo que ofrece la nueva sociedad de la información.

Y todo ello partiendo de la necesidad de resaltar la biblioteca del centro y la lectura como elementos fundamentales (cosa que ahora no ocurre) para llevar a cabo un profundo cambio en el modelo de enseñanza.

Dado que el plan de lectura y uso de la biblioteca, en definitiva, conlleva dos aspectos diferenciados, aunque complementarios: el meramente biblioteconómico y el más estrictamente pedagógico, estableceremos los objetivos de mejora y las medidas y actuaciones para el desarrollo del plan igualmente a esos dos niveles.

A) PROYECTO LECTOR DEL CENTRO: entendido como el conjunto de actividades de animación lectora propuestas por toda la comunidad educativa. Ha de ser impulsado por el equipo directivo, coordinado e implementado por el profesorado de las diferentes áreas y apoyado por la biblioteca escolar. Procurará la creación de ambientes y momentos propicios (oportunidades lectoras y escritoras) a lo largo del curso para que la práctica de la lectura esté presente en las vidas de los escolares. Es evidente que las oportunidades las hemos de generar en el centro, sin estar a expensas de las ofertas externas (actividades de planes de fomento, concejalías de cultura, editoriales, grupos de animadores, empresas recreativas, etc.).

B) PLAN DE USO Y MEJORA DE LA BIBLIOTECA: de carácter más técnico y en consonancia con el anterior. Se propone transformar la biblioteca del centro en un verdadero centro de recursos de información sobre los que toda la comunidad incidirá para llevar a cabo las tareas de enseñanza/aprendizaje. Supone, por tanto, una transformación en profundidad de la biblioteca, tanto en sus procesos técnicos de tratamiento de la información (informatización, organización de la colección, equilibrio de sus fondos) como en la ampliación de servicios de cara a los alumnos/as: incorporación de las TIC como fuente de información, ampliación de horario de apertura, utilización de los nuevos soportes documentales, difusión del catálogo a través de la página web del centro...etc

2.-PLANIFICACIÓN GENERAL DE LAS ACTUACIONES:

El proyecto y el plan de uso de la biblioteca, tal y como se concibe en el Plan de Lectura y Bibliotecas (PyL), supone una profunda transformación no ya sólo de la propia biblioteca escolar, sino también del funcionamiento general del centro y de la concepción del sistema enseñanza/aprendizaje. Por ello la puesta en práctica efectiva de todas y cada una de las acciones aquí propuestas, necesariamente ha de plantearse a medio y largo plazo, por lo que proponemos una planificación que contempla tres fases de implantación:

- primera fase:
 - Afianzamiento de la infraestructura bibliotecaria en sus aspectos técnicos más elementales: selección, organización y automatización de los fondos.
 - Implicación del personal colaborador en las tareas bibliotecarias, procedente de todos los sectores de la comunidad escolar (profesores/as, alumnos/as, padres y personal de servicios)
 - Formación del personal colaborador afín con los objetivos del plan.
 - Iniciación de algunas acciones generales (definidas en los respectivos cronogramas) del plan.
- segunda fase:
 - Iniciación de algunos cursos del centro en la implementación de los proyectos lectores, comenzando la intervención en las aulas.
 - Implicación más decidida de todo el centro en acciones concretas del plan
 - Puesta en marcha de cuatro secciones documentales de aula (SDA)
 - Implicación de padres en actividades del proyecto.
- tercera fase:
 - generalización de las SDA
 - normalización del proyecto lector en todos los niveles de la actividad docente.

Para el curso 2007/08, tenemos previsto poner en marcha (tal y como se recoge en distintos momentos de este proyecto) al menos cuatro secciones documentales de aula. Para sacar un mayor rendimiento a las mismas y dado que el número de alumnos/as y aulas es bastante más grande, hemos pensado que dichas secciones se organizarían físicamente como



armarios (mejor carritos) con capacidad entre 170 y 200 libros cada uno que, aun estando custodiados en diferentes dependencias del centro (una por planta) podían, dada su movilidad, ser trasladadas a cada una de las clases en el momento que se efectúen actividades de lectura con el curso en cuestión.

La selección de material de cada una de estas cuatro SDA, se ha llevado a cabo durante el presente curso, estando por concretar por parte de algunos departamentos los títulos más convenientes para incluirlos en las mismas, pero prevemos que al inicio del curso 2007/08 estén listas para iniciar las actividades sin mayor contratiempo.

A)PROYECTO LECTOR DEL CENTRO

De los resultados de la encuesta realizada entre el profesorado del centro sobre los problemas más frecuentes relacionados con la lectura, se desprenden algunos aspectos muy relevantes: la falta de motivación de los alumnos/as, las dificultades en la lectura en voz alta, los problemas de atención y la falta de comprensión de lo que leen, lo cual produce dificultades para el progreso en el aprendizaje. Además de esto se detectan problemas relativos a la expresión escrita.

Los docentes achacan estos problemas a un ambiente familiar poco favorable; a la metodología en la enseñanza de la lectura, que se ocupa más de la técnica que de la comprensión; a la influencia de la televisión y a que no se motiva suficientemente desde la escuela. Proponen la realización de actividades de animación lectora y de investigación en la biblioteca, así como la motivación desde las familias para lo cual señalan que necesitarían cierta preparación.

1.-Objetivos de mejora

a)Desarrollar en los alumnos/as la necesidad de la lectura, fomentando la práctica de adquirir documentos escritos y promoviendo la consolidación de hábitos lectores relacionados tanto con el terreno académico como con el ocio y el placer personal.

b) Estimular a los alumnos/as en la adquisición y desarrollo de la competencia lectora, atendiendo a la diversidad de sus intereses, necesidades, capacidades y circunstancias personales y sociales.

c) Motivar la necesidad de la adquisición de una competencia comunicativa.

d) Promover la lectura como vía de acceso a la información y como medio de compensación de desigualdades.

e) Desarrollar la autonomía de los alumnos/as, potenciando su sentido crítico y selectivo en cuanto a sus lecturas.

- f) Fomentar la necesidad de interpretar y producir textos, orales y escritos, desde posturas personales críticas y creativas.**
- g) Potenciar la Biblioteca como centro de recursos y elemento dinamizador de la actividad lectora.**
- h) Impulsar la colaboración de toda la comunidad educativa en el Programa de Lectura.**

La biblioteca escolar debe diseñar programas que inviten al alumno/a a acudir a la biblioteca y estos programas tienen que proporcionar razones para la lectura (instrumento útil y, al mismo tiempo, donde se desarrolle el gusto por leer).

Las actividades de animación deben estar integradas en programas con objetivos y evaluación y deben consistir en un conjunto de acciones tendentes a favorecer el acercamiento del alumnado a los libros y asegurar su crecimiento lector. Es importante que estas acciones se inserten en un proyecto de lectura asumido y apoyado por toda la comunidad escolar y que respondan a un proceso de planificación y revisión periódica. Este proyecto deberá estar recogido en el Proyecto Educativo de Centro para garantizar su continuidad. En el siguiente cuadro se quiere poner de manifiesto las exigencias que el sistema educativo tiene con respecto a los alumnos/as y las posibilidades que la biblioteca ofrece para llevar a buen puerto estos objetivos:

EXIGENCIAS DEL SISTEMA EDUCATIVO	QUÉ OFRECE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	CÓMO ACTÚA
El sistema educativo tendrá como principio básico la educación permanente . A tal efecto preparará a los alumnos/as para aprender por sí mismos .	• Lugar de reunión de información múltiple. En soportes variados. • Biblioteca virtual • Abierta en horario extraescolar. • Préstamo de materiales.	• Los bibliotecarios diseñan con los docentes de otras áreas programas de formación de usuarios, de búsqueda documental, para enseñar a localizar la información, a organizarla y a restituirla. • Contribuye a establecer criterios de selección de las fuentes. • Desarrolla programas de animación lectora.

EXIGENCIAS DEL SISTEMA EDUCATIVO	QUÉ OFRECE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	CÓMO ACTÚA
La efectiva igualdad de derechos	• Espacio de integración social. Contiene materiales diversos que atienden a intereses variados, no únicamente es criterio de elección el nivel escolar. • Lugar de estudio y realización de tareas escolares (apoyados por un equipo).	• Ayuda al trabajo personal de los alumnos/as. • Programa de estudio dirigido. • Proporciona ayuda metodológica al estudio.
La formación personalizada que propicie una educación integral en conocimientos, destrezas y valores morales de los alumnos/as en todos los ámbitos de la vida.	• Documentación relativa a los temas transversales. Ofrece dossiers. • Acceso a otras instituciones del entorno que colaboren en proyectos.	• Elabora materiales. • Organiza exposiciones. • Propicia grupos de discusión en torno a un tema. • Propicia la intervención de colaboradores externos.
Preparación para participar activamente en la vida social y cultural.	• Variedad de literatura y otros recursos, que responda a intereses diversos. • Centro de información de actividades culturales. • Soporte de promoción y animación entre acciones de diversos agentes.	• Desarrolla programas de lectura relacionados con el gusto literario y la literatura de ocio. • Invita a autores, ilustradores y otros agentes culturales. • Prepara actividades

Presentamos un cronograma con las actividades que se desarrollarán durante el curso y su temporalización. Más adelante desarrollamos en todos sus aspectos cada una de ellas. Teniendo en cuenta que el presente proyecto lector está planificado para tres cursos, en los próximos y tras un proceso de evaluación

que se incluye al final del mismo, se modificarán y ampliarán aquellas actuaciones en función de sus resultados.

FOMENTO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA /ED. DOCUMENTAL

Actividades	Destinatarios	Temporalización
1. Elaboración de noticias sobre Andalucía, Jaén, el centro, etc.	Todos los cursos de la E.S.O.	Primer trimestre
2. Celebración del DÍA INTERNACIONAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. Concurso para elaborar una mascota para la biblioteca escolar.	TODOS LOS CURSOS	ÚLTIMA SEMANA DE OCTUBRE
3. Presentación de libros de miedo, terror, policíacos, novela negra... Cuentacuentos de miedo	Todos los cursos	Puente de Todos los Santos. Noviembre.
4. Elaboración de murales relativos a noticias, textos, canciones que tengan relación con la VIOLENCIA DE GÉNERO.(Conmemoración del DÍA INTERNACIONAL SOBRE LA VIOLENCIA DE GÉNERO)	TODOS LOS CURSOS	ÚLTIMA SEMANA DE NOVIEMBRE.
5. Concurso de cuentos de Navidad y difusión en formato de libro o en la revista del centro	Toda la E.S.O.	Diciembre
6. Celebración del DÍA DE LA PAZ	TODA LA ESO	30 DE ENERO
7. La prensa en la escuela - acceder a la actualidad, informarse, buscar y seleccionar noticias, elaborar dossiers informativos a partir de noticias - analizar la prensa como fenómeno social - estudiar las características y el lenguaje de la prensa (tipos de diario, secciones, géneros periodísticos, estructura de la noticia, los titulares, la imagen de la prensa - leer críticamente la prensa	E.S.O.	Segundo trimestre.
8. Concurso de declaraciones de amor. Presentación de lecturas relacionadas con el amor, la amistad	Toda la Comunidad Educativa	Día de San Valentín

Actividades	Destinatarios	Temporalización
9. Creación de una agenda literaria personal	ESO	Día del libro
10..Encuentros con autores.	ESO	Tercer Trimestre
11.Análisis crítico del lenguaje de la publicidad	ESO	Abril
12.Proyección de una película relacionada con un libro, taller literario... Elaboración de un marcapáginas en colaboración con el Departamento de E. Plástica	Toda la comunidad educativa.	Día del Libro

Actividades	Destinatarios	Temporalización
Elaboración de una sección dentro de la revista "Foro de papel" sobre el análisis crítico de una obra literaria, su valoración crítica y recomendaciones.	Alumnos/as de la ESO	SEGUNDO TRIMESTRE
Libros viajeros: - "Leyendas populares jienenses" - "Refranes populares jienenses"	Todo el centro Lengua (Redacción) Plástica (Ilustraciones) Informática (Taller de maquetación)	TODO EL CURSO
Exposición de textos de personajes populares animando a leer. Cartas a personajes solicitando unas líneas de apoyo a la lectura y una fotografía dedicada. Exposición en un mural	Comunidad educativa	DÍA DEL LIBRO
Selección de libros clasificados por edad y recomendados. Un libro obligatorio y otro optativo	Primer y segundo ciclo de E.S.O.	TODO EL CURSO

Combinación de lecturas obligatorias y optativas y elaboración de trabajos de lectura con una dificultad gradual por ciclos. Mínimo dos por trimestre y otro en cada tiempo de vacaciones.	E.S.O.	TODO EL CURSO
Resúmenes de temas, textos, etc., en las distintas materias	E.S.O.	TODO EL CURSO
Lectura comprensiva en todas las materias	E.S.O. (por ciclos)	TODO EL CURSO
Actividades de ortografía en Lengua Castellana y Literatura	E.S.O.	TODO EL CURSO

2-Medida de mejora para la animación a la lectura.

La Biblioteca Escolar debe dinamizar los fondos bibliográficos con acciones dirigidas a captar usuarios y formarlos como lectores. Hay que formar lectores que sean capaces de cambiar sus modos de lectura de acuerdo a sus intereses y necesidades. El adulto debe ser un mediador que ayude a desarrollar esas capacidades y aficiones. Así pues, las actividades que se plantean en este apartado se ofrecen como propuestas para ser llevadas a cabo en la biblioteca del centro y establecer ese contacto básico entre lectores y libros:

PARTIR DE...	PARA...
- Una oferta variada de libros (géneros, autores, temas...).	- Que todos los alumnos/as descubran posibilidades de lectura.
- La libertad de elección de lecturas.	- Favorecer el criterio propio en la elección y definir sus gustos particulares.
- El respeto de los ritmos de lectura.	- Evitar fracasos e integrar a todo tipo de lectores.
- La presencia constante de los libros en las actividades de animación.	- Garantizar los objetivos de la animación.

PARTIR DE...	PARA...
- Englobar las propuestas de actividad dentro de un proyecto lector.	- Implicar en la tarea de lectura a toda la comunidad educativa.

Las actividades que presentamos pueden incluirse en cuatro bloques (animar a leer desde el libro, desde la escritura, desde la oralidad y desde otros medios). Sin embargo, hemos optado por desglosarlas independientemente de dichos bloques ya que muchas de las actividades de animación propuestas se dan de manera interrelacionada y mezclan los cuatro bloques.

2.1.-PRESENTACIÓN DE LIBROS

Para que los niños se acerquen a los libros, hay que presentar una serie de libros seleccionados describiendo sus características de manera atractiva y tratando de contagiar el entusiasmo por esas lecturas. Debe ofrecerse variedad teniendo en cuenta la diversidad de gustos e intereses.

Fases del proceso de presentación de libros	
1. Seleccionar libros. Explicar los criterios utilizados para la selección.	• Novedades de la biblioteca. • Un autor de moda. • Un autor de calidad poco conocido. • Tema de interés en la escuela o en el grupo.
2. Leer los libros seleccionados.	• Fijarse en contenidos destacables y establecer relaciones con otros libros.
3. Presentar los libros a los alumnos/as.	• Hablar del autor, el género, tema, tipo de texto, etc... • Leer en voz alta un párrafo interesante e interrumpir la lectura en un momento de suspense. • Hacer comentarios divertidos sobre personajes y acciones.
4. Permitir un contacto personal de los	• Expositor en la biblioteca con los

Fases del proceso de presentación de libros	
niños y jóvenes con los libros.	libros presentados. • Listado de libros con reseña para entregar a los alumnos/as. • Cartel con las portadas fotocopiadas en la pared de la biblioteca.
5. Posteriormente a la lectura: pedir opinión sobre los libros presentados en la biblioteca	• Cartel en la biblioteca para recoger opiniones y reseñas sobre los libros. • Colaboración de los lectores en la revista escolar con su opinión sobre lecturas.

Son varios los momentos en los que realizaremos esta actividad.

Los **objetivos** que perseguimos son los siguientes:

- Crear expectativas en torno a un libro.
- Dar a conocer un autor.
- Promocionar novedades.
- Formar usuarios.
- Concienciar sobre un tema (amistad, familia, amor, no violencia...)

Los **contenidos** de esta presentación pueden ser de cuatro tipos:

- Fragmentos significativos (breve trozo del libro que nos interese promocionar)
- Argumentos.(reseñas de libros previamente seleccionados)
- Temas de interés.(amor, no-violencia, amistad, racismo, igualdad de sexos, terror, miedo...)
- Autores (Laura Gallego, Serra i Fabra, Blanca Álvarez...)

Para ello recurriremos a los fondos bibliográficos de la Biblioteca y a la consulta de bases de datos como **Educared, Abareque, Cervantes virtual, SOL** etc

2.1.1.-PRESENTACIÓN LIBROS DE MIEDO, TERROR, POLICÍACOS , NOVELA NEGRA...

Coincidiendo con la festividad de Todos los Santos se efectuará una selección de lecturas que se expondrán en un rincón de la biblioteca, en una mesa preparada al efecto. Va dirigida a todos los alumnos/as de Secundaria, teniendo en cuenta en la selección las diferentes edades.

Los **objetivos** son que los alumnos/as lean los libros seleccionados, permitir un contacto con los mismos y posteriormente a la lectura, pedir su opinión sobre los libros presentados.

Los libros estarán expuestos aproximadamente durante una semana.

Se utilizarán los recursos de la biblioteca. Una selección para el segundo ciclo de Secundaria podría ser la siguiente:

- No pidas sardina fuera de temporada, A.Rivera.
- No te laves las manos, Flannagan. A, Rivera.
- Papel mojado. J.J. Millás.
- El club de los asesinos limpios. Blanca Álvarez
- El último trabajo del señor Luna. C. Mallorquí.
- Una luz en la marisma. J. Alfaya.
- Drácula
- Cuentos de Poe
- Antología de los mejores relatos de terror llevados al cine, J.J. Plans.
- Morirás en Chafarinas, F. Lalana.
- Cuartos Oscuros, J. Madrid

2.2.GUÍAS DE LECTURA

Es interesante la realización de **Guías de lectura** o listados de libros que se seleccionan desde la biblioteca y que ofrecen una propuesta de calidad a los lectores. Deben ser guías que orienten sobre los contenidos de cada obra y sobre la edad de los destinatarios.

Contenidos	Ejemplos
• Un tema . Sirve para agrupar diversos tipos de lecturas, con diferente tratamiento.	• El miedo. • El amor. • La igualdad de sexos • El racismo (Buscar temas de interés para el centro escolar o temas de moda o actualidad)
• Una edad .	• Libros para primeros lectores. • Lecturas para adolescentes, etc.
• Un género .	• El teatro. • El cuento. • Los diarios. • La poesía. • Canciones. (Una oportunidad para ofrecer tipos de textos poco solicitados)

• Un acontecimiento de actualidad. La biblioteca se presenta como un espacio vivo, en contacto con lo que ocurre en el exterior.	• Amor (Día de San Valentín) • La paz (una guerra). • La amistad (Día contra la violencia de género) • Etc...
--	--

2. 3.- CLUBS DE LECTORES:

Son grupos de niños o jóvenes que se reúnen periódicamente en la biblioteca para comentar sus lecturas e intercambiar sus opiniones. El hecho de exponer a los demás su opinión los motiva y aprenden a valorar las opiniones del grupo. Estos encuentros se realizan en torno a la lectura de una obra concreta, previamente seleccionada por el profesor/a, bibliotecario o por algún miembro del grupo, y posteriormente se realizan reuniones periódicas en la biblioteca en las que se comentan distintos aspectos del texto leído por todos y se contrastan opiniones. Dado que cada curso tiene por trimestre una lectura obligatoria, podría ésta servir de partida para formar clubs por cursos que en horario extraescolar pudieran reunirse para llevar a cabo la actividad.

2.4.- LA PRENSA Y LA ANIMACIÓN A LA LECTURA.

La capacidad de los alumnos/as para elaborar un producto periodístico propio estaría en la fase final del proceso de la escritura.

La prensa aporta una visión de los acontecimientos más importantes del entorno y se puede aprovechar en la biblioteca con múltiples actividades: recoger noticias, procesar la información que ofrecen, seleccionar productos periodísticos para su uso en el aula, dar a conocer sus géneros o coordinar proyectos interdisciplinares a partir del seguimiento de un tema, etc. Se puede proceder a realizar una lectura crítica de las noticias o a elaborar una producción informativa. Incluimos a continuación unas prácticas realizables con la prensa en la Biblioteca Escolar que van incorporando nuevas habilidades:

	DINÁMICAS
ESTUDIAR CON LA PRENSA	• Acceder a la actualidad, informarse. • Buscar y seleccionar noticias relacionadas con ciertos contenidos curriculares. • Elaborar dossiers informativos a partir de noticias, comentarios, material gráfico... • Trabajar temas interdisciplinares desde la perspectiva de distintas materias.

ESTUDIAR LA PRENSA	• Analizar la prensa como fenómeno social. • Estudiar las características y el lenguaje de la prensa: • tipos de diario • secciones • géneros periodísticos • estructura de la noticia • los titulares • la imagen de la prensa • Leer críticamente la prensa.
PRODUCIR PRENSA	• Construir un mural de noticias. • Redactar el periódico escolar.

En cuanto a la **producción periodística**, podemos incluir la elaboración del:

2.4.1 PERIÓDICO ESCOLAR: es el órgano de expresión del centro, la publicación que reúne lo más destacado de la actualidad escolar así como las opiniones de profesores/as, alumnos/as y, en general, de toda la comunidad educativa. Un medio de estas características ofrece la oportunidad de motivar a los alumnos/as para investigar, imaginar y producir textos que son fruto de los procesos de aprendizaje desarrollados en los diferentes ámbitos. Esta tarea exige organización y planificación: búsqueda de la noticia, realización de entrevistas y fotografías, redacción de artículos, distribución de noticias y titulares, maquetación, etc.

Objetivos:

- Acceder a la actualidad, informarse.
- Buscar y seleccionar noticias relacionadas con ciertos contenidos curriculares.
- Elaborar dossiers informativos a partir de noticias, comentarios, material gráfico...
- Trabajar temas interdisciplinares desde la perspectiva de distintas materias.
- Estudiar las características y el lenguaje de la prensa:
- Leer críticamente la prensa.

Temporalización

Se realizará uno por trimestre.

Recursos :

- Prensa escrita.
- Internet.
- Entrevistas hechas por los alumnos/as.
- Enciclopedias, revistas, obras de consulta general proporcionadas por la biblioteca escolar.

El **proceso de elaboración** del mismo será el siguiente:

- * En una reunión previa se repartirá por tutorías las secciones del periódico y se formarán los equipos de prensa encargados de las mismas: (actividades complementarias y extraescolares, noticias más destacadas de la prensa local, regional y nacional. Entrevistas, pasatiempos, ilustraciones...)
- * Los profesores/as de Lengua Castellana y Literatura serán los responsables del Rincón literario (poesías, cuentos, narraciones...)
- * Los coordinadores de la biblioteca escolar redactarán el editorial y serán los responsables de la selección de trabajos.
- * La maquetación será llevada a cabo por los profesores/as de plástica e informática.
- * También los profesores/as de distintas áreas pueden colaborar con artículos de tipo expositivo o informativo.

2.4.2. MURAL MONOGRÁFICO: información sobre un tema específico de especial interés (relacionado con un acontecimiento determinado, con una materia curricular...). En colaboración con el profesor/a responsable de la asignatura Medios de comunicación se expondrán en los murales de la biblioteca escolar los trabajos realizados por los alumnos/as.

2.5.-LIBROS VIAJEROS. LEYENDAS Y REFRANES POPULARES JIENENENSES.

Objetivos

- * Conocer la tradición oral a través de los mayores.
- * Respeto por las tradiciones y costumbres.

Temporalización

- * Todo el curso

Recursos

- * Semanalmente, van pasando por todas las familias para su elaboración.
- * Los responsables de la biblioteca serán los encargados de la selección y posterior exposición en las dependencias de la misma.
- * La maquetación se llevará a cabo por los profesores/as de Plástica e Informática.

2.6.-CELEBRACIÓN DÍA INTERNACIONAL BIBLIOTECA ESCOLAR.

Los **objetivos** de esta actividad son:

- Conocer el funcionamiento de la Biblioteca Escolar.
- Considerar la biblioteca como un lugar para la lectura, el diálogo y el uso de fuentes de información.
- Crear lectores activos.

Las **actividades** propuestas pueden ser las siguientes:

1. Elaboración de carteles para su difusión en el centro con las actividades a desarrollar la semana del 24 al 28 de octubre. Éstas consistirán en:

- Invitar a los alumnos/as a visitar a la Biblioteca acompañados de un profesor/a con el objeto de que conozcan su organización, normas y funcionamiento. Para ello, se elabora un pequeño dossier sobre la Historia del Libro.
- Concurso para la creación de un logotipo para la Biblioteca. Los alumnos/as realizarán un dibujo y justificarán su adecuación. Pediremos la colaboración de los tutores y los profesores/as de plástica.

Asimismo, y en colaboración con el Departamento de Educación Plástica, se decide crear un logotipo que recoja la organización de la CDU por colores. Se opta por el dibujo de una margarita que los alumnos/as colorearán con los colores representativos de la CDU.

2.7.-CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL SOBRE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.

Objetivos

- Concienciar a los alumnos/as sobre la necesidad de erradicar la violencia doméstica.
- Adoptar una postura crítica ante problemas sociales.
- Buscar información sobre un tema determinado.
- Considerar la biblioteca como un lugar donde los alumnos/as pueden expresar libremente sus opiniones ante un tema propuesto.

Las **actividades** a llevar a cabo pueden ser las siguientes:

- * Los alumnos/as bajarán a la biblioteca acompañados de un profesor/a para buscar información en Internet sobre la violencia doméstica.
- * Colocar unos paneles para que todos los alumnos/as puedan exponer sus colaboraciones: su opinión acerca de este hecho, artículos periodísticos, noticias, fotografías, letras de canciones.... Previamente, se solicitará la colaboración de todo el profesorado.
- * Colaboración con el Departamento de Orientación para buscar actividades para conmemorar este día: lectura de textos acerca de la violencia doméstica, debates, audición de letras de canciones...
- * Propuesta de lecturas para la igualdad de sexos.

2.8.-CONCURSO CUENTOS DE NAVIDAD.

OBJETIVOS

- Construir un texto con intención literaria, adoptando un estilo propio de expresión.

- Mostrar interés por expresar las ideas, fantasías y sentimientos propios mediante textos de intención literaria.

RECURSOS

- Los alumnos/as realizarán los cuentos en el área de lengua castellana y literatura.
- los profesores/as del área corregirán los borradores previos para la redacción final.

Adjuntamos un modelo de convocatoria para su uso en esta actividad:

BASES

1. El tema de los cuentos que se presenten al concurso estará relacionado con la Navidad.
2. Podrán participar todos los alumnos / as del Centro.
3. La extensión del cuento será entre dos y cuatro folios por una sola cara.
4. A la hora de conceder el premio, se valorarán los siguientes aspectos:
 - * Originalidad del cuento.
 - * Descripción del ambiente y los personajes.
 - * Correcta expresión y ausencia de faltas de ortografía.
5. Los cuentos se realizarán en la clase de Lengua Castellana y Literatura. Serán entregados a las responsables de Biblioteca. El plazo de entrega concluye el día 25 de noviembre.
6. Todos los cuentos se presentarán bajo pseudónimo. En sobre aparte, identificado con dicho pseudónimo, se escribirán los datos del participante.
7. Será entregado un premio por Ciclo Educativo.
8. El jurado estará formado por profesores / profesoras del Centro y las coordinadoras de la biblioteca escolar.
9. La entrega de premios se realizará el martes, día 20 de diciembre, durante la cena de Navidad.
10. Los cuentos seleccionados serán editados en el periódico del centro en el mes de diciembre.

2.9.-CELEBRACIÓN DIA DE LA PAZ.

Objetivos

- Concienciar a los alumnos/as sobre el tema.
- Considerar la biblioteca como un foro abierto donde los alumnos/as pueden expresar sus opiniones.
- Crear textos de intención literaria.
- Biblioteca como espacio para la interdisciplinariedad y transversalidad.

Recursos y procedimiento.

Estas son algunas propuestas que nos gustaría llevar a cabo para el DÍA DE LA PAZ, previa consulta al profesorado:

- recital de poesía: seleccionamos poesías relacionadas con los temas del pacifismo, intolerancia, guerras... para ello consultamos las bases de datos de EDUCARED, PROFES. NET, así como antologías de poesía. Se irán seleccionando para los diferentes cursos de Secundaria. Se acompañarán con música de autores como Ana Belén, Serrat, John Lennon.
- elaboración del decálogo para la paz.
- elaboración de un manifiesto "por la paz...todos los días del año. no debería ser un sueño, sino una realidad"
- exposición en las mesas de la biblioteca de propuestas de lecturas alusivas al tema.
- exposición de murales en los anexos de la biblioteca.
- exposición en papel continuo de textos, opiniones, canciones que sugieran o aporten los alumnos/as.
- * elaboración de una paloma de la paz con cartulinas para los alumnos/as de los primeros cursos de la eso.

2.10.-CONCURSO CARTAS DE AMOR.

Objetivos

- Construir un texto con intención literaria, adoptando un estilo propio de expresión.
- Mostrar interés por expresar las ideas, fantasías y sentimientos propios mediante textos de intención literaria.

RECURSOS

- Los alumnos/as realizarán los cuentos en el área de lengua castellana y literatura.
- Los profesores/as del área corregirán los borradores previos para la redacción final.
- Se ambientará la biblioteca con carteles alusivos al tema.
- En un rincón se presentarán libros seleccionados alusivos al tema (amor, amistad, fraternidad...). Consultar bases de SOL y Educared, Biblioteca Virtual Cervantes.

Adjuntamos modelo de bases para su utilización:

BASES:

- El tema de las cartas que se presenten al concurso consistirá en una declaración de amor.
- Podrán participar todos los alumnos/as del centro.
- La extensión de la carta, siempre escrita a mano, será, como mínimo, de un folio.

- Las cartas se entregarán bajo pseudónimo. En sobre aparte, identificado con dicho pseudónimo, se escribirán los datos del participante.
- Se valorará la presentación, la originalidad, la expresión...
- Plazo de presentación: 10 de febrero.
- Los originales se entregarán a los coordinadores de la Biblioteca; tras su corrección, se publicarán en el tablón de la Biblioteca, para que todos y todas las podáis leer.

2.11.-CREACIÓN DE UNA AGENDA LITERARIA PERSONAL.

Se trata de una agenda literaria que se puede entregar a los alumnos/as a principio de curso o con motivo de algún acontecimiento especial (DÍA DEL LIBRO), para que voluntariamente vayan anotando algunos detalles de sus lecturas preferidas. Es un regalo más que una tarea.

OBJETIVOS

- Llevar un control de las lecturas.
- Reforzar la memoria de lo leído.
- Iniciarse en el comentario y la síntesis.

CARACTERÍSTICAS Y RECURSOS.

- No es evaluable.
- Presentación atractiva y manejable.
- Fácil ejecución.
- Aceptación voluntaria.
- Una libreta o fichas a ordenador.

AGENDA LITERARIA PERSONAL PARA 1º Y 2º SECUNDARIA

Título:
Autor:
Editorial:
Colección:
Año edición:
Traductor:
Ilustrador:
Tipo de narrador:
Tipo de historia:
Real
Fantástica
Histórica
Ciencia ficción
Humor
Valoración de 1 a 5:
Si te apetece, resume la historia:

2.12.-RELACIONES ENTRE CINE Y LITERATURA. PROYECCIÓN DE UNA PELÍCULA RELACIONADA CON LIBROS DE LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL.

El **objetivo** de esta actividad que se podría llevar a cabo el DÍA DEL LIBRO es facilitar la proyección de un vídeo o DVD tras la lectura del libro correspondiente, en un ejercicio que conlleva muchas ventajas de cara al fomento de la lectura. Asimismo, se podrían analizar los diferentes recursos empleados en uno y otro lenguaje, potenciar el aprendizaje de técnicas cinematográficas con fines creativos, estudiar el tratamiento de la trama o argumento, caracterización de los personajes... Los recursos necesarios serían un lector de vídeo o DVD y una pantalla. Estos podrían ser algunos ejemplos de libros de literatura infantil y juvenil que tienen versión cinematográfica.

PRIMER CICLO DE LA ESO

- Matilda, R. Dalh.
- Charlie y la fábrica de chocolate, R. Dalh.
- Señora Doubtfire, A. Finne.
- Konrad, C. Nostlinger.
- Manolito Gafotas, E. Lindo.
- Momo, M. Ende.
- Harry Potter, J. K. Rowling.

SEGUNDO CICLO DE LA ESO

- Rebeldes, S. Hinton.
- La ley de la calle, S. Hinton.
- Y decirte una estupidez, por ejemplo, te quiero, Martín Casariego.
- La isla del Tesoro, R.L. Stevenson.
- Morirás en Chafarinas, Fernando Lalana.
- El señor de los anillos, Tolkien.

B) PLAN DE USO Y MEJORA DE LA BIBLIOTECA

La evaluación de la biblioteca en lo relativo a instalaciones, fondos, servicios prestados y actividad pedagógica realizada ha permitido detectar las siguientes carencias:

- El mobiliario es insuficiente. No permite la flexibilidad necesaria en la distribución del espacio de la biblioteca.
- La colección está poco actualizada, sobre todo en cuanto a libros de información.
- Algunas áreas curriculares no cuentan con material adecuado en la biblioteca.
- Hay una cantidad importante de libros muy deteriorados por el uso a lo largo de muchos años, que es necesario sustituir.
- Existen fondos repartidos por todo el instituto, cuya gestión sería conveniente centralizar para hacer un uso óptimo de los mismos.
- No existe un presupuesto anual fijo para la biblioteca y las compras de libros no están centralizadas.
- Falta información sobre la biblioteca y no se difunden los servicios que presta ni los fondos que contiene. Esto implica que a pesar de estar bastante bien dotada se use poco. El uso que se da a la biblioteca es muy limitado. Tan sólo algunos grupos de alumnos/as utilizan la biblioteca, pero sobre todo para el préstamo. Las actividades de tipo pedagógico son excepcionales.
- No se realiza una evaluación periódica de los servicios de la biblioteca.

1.-Objetivos de mejora

- a) Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca.
- b) Garantizar la disponibilidad de los fondos existentes, mediante la automatización de los catálogos e instrumentos adecuados a los alumnos/as.
- c) Equilibrar los fondos, adecuándolos al currículo de las etapas que imparte el centro y enriqueciéndolos con documentos electrónicos.
- d) Difundir los fondos existentes, facilitando el acceso a los mismos y haciendo que circulen entre alumnos/as y profesores/as.

- e) Contribuir al desarrollo de los planes y proyectos en los que el centro se encuentra involucrado

2-Actuaciones de mejora clasificadas por objetivos

A continuación se detallan las iniciativas que nos proponemos realizar en relación con cada uno de los objetivos, detallando entre paréntesis cuáles son imprescindibles (I) y cuáles son deseables (D).

Teniendo en cuenta que el proyecto tiene en principio una proyección cronológica de tres años, la temporalización se establece como indicaciones para el curso 2007/2008, y que muchas de estas actuaciones se seguirán en los dos próximos cursos académicos, teniendo que ser revisadas al final de cada año con el fin de mantenerlas e incluir nuevas en función de los procedimientos de evaluación previstos en el proyecto.

OBJETIVO A): AMPLIAR LAS POSIBILIDADES DE USO PEDAGÓGICO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Incluir el plan de trabajo para la biblioteca en la Programación General Anual. (I)	Equipo Directivo	Octubre 2007
Elaborar horario de biblioteca para todos los cursos. (I)	Jefe de estudios y responsables de biblioteca	Septiembre-octubre 2007
Proponer la elaboración y aplicación de un programa de lectura y uso de la biblioteca, con objetivos y actividades para todos los niveles impartidos en el centro. (I)	Responsables de biblioteca y del proyecto lector del centro.	Primer trimestre del curso 2007/08
Implicar al profesorado en la dinamización de la biblioteca. Para ello se emprenderán varias iniciativas: 1. Difundir una guía de la biblioteca. (D) 2. Entregar a los tutores unidades didácticas para realizar en la biblioteca. (D) 3. Poner a disposición de todos un archivador con fichas de actividades, que se irá completando con	Responsables de biblioteca	Iniciarlo en el primer trimestre y seguir durante todo el curso 07/08 y posteriores. 1. Diciembre 2007 2. Hacer una de introducción a la biblioteca por ciclo. 3. Archivar a lo largo del curso.

OBJETIVO A): AMPLIAR LAS POSIBILIDADES DE USO PEDAGÓGICO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
propuestas de otros profesores/as. (D)		
Apoyar desde la biblioteca las conmemoraciones o celebraciones que se realicen en el centro.(I)	Responsables de biblioteca y profesorado.	Todo el curso
Implicar a profesores/as, alumnos/as y padres en la gestión de la biblioteca mediante talleres (forrado, restauración de libros, tejuelos, etc.) (I)	Responsables de biblioteca, profesores/as y alumnos/as voluntarios.	Todo el curso
Organizar actividades en colaboración con la Biblioteca Pública Municipal, que ofrece una serie de actividades de animación y formación de usuarios. (D)	Tutores con la colaboración de los responsables de biblioteca.	Solicitud en el primer trimestre del 2007/08
Evaluar las actividades realizadas en la biblioteca contando con profesores/as y alumnos/as. (I)	Responsables de biblioteca	Tercer trimestre curso 2007/08
Modificar el PC, incluyendo los objetivos del programa de lectura y uso de la biblioteca que se elabore. (I)	Comisión de coordinación pedagógica y claustro	Curso 2007/08

OBJETIVO B): GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS DOCUMENTOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Completar la clasificación, subdividiendo las clases principales de la CDU. (I)	Responsables de biblioteca	Primer trimestre curso 2007/08
Poner señales de localización de la biblioteca por todo el Centro. (I)	Responsables de biblioteca	Octubre 2007
Catalogar los nuevos fondos (I)	Responsables de biblioteca	Todo el curso

OBJETIVO B): GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS DOCUMENTOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Taller de forrado de libros. (D)	alumnos/as de ESO	Primer y segundo trimestre
Registro y sellado (I)	Responsables de biblioteca	Todo el curso, según van llegando documentos nuevos
Incorporar el programa ABIES de automatización de bibliotecas: 1. Analizar criterios pedagógicos para la automatización. (I) 2. Poner en red local el catálogo(I) 3º. Incorporarlo a la página Web del centro. (I)	Responsables de biblioteca	Tercer trimestre curso 2007/08 y cursos siguientes.
Automatizar todos los fondos repartidos por el Centro y centralizar la gestión. (D)	Repartir entre los responsables de biblioteca	Curso 2007/08
Archivar trabajos elaborados en el Centro por alumnos/as y/o profesores/as. (D)	Responsables de biblioteca.	Curso 2007/08

OBJETIVO C): EQUILIBRAR EL FONDO		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Poner en marcha CUATRO Secciones Documentales de Aula (SDA) (I)	Profesores y responsables de biblioteca.	Noviembre 2007
Elaborar fichas de sugerencias de compra. (D)	Responsables de biblioteca.	Noviembre 2007
Comprar libros de arte, música, deporte para niños, diccionarios juveniles, enciclopedias y juegos educativos en CD-ROM. (I)	Responsables de biblioteca, contando con los profesore/as de Música y de Educación Física.	Enero-febrero 2008
Eliminar documentos rotos. (I)	Responsables de biblioteca.	Octubre 2007.
Reponer material deteriorado. (D)	Responsables de biblioteca.	Diciembre 2007

OBJETIVO C): EQUILIBRAR EL FONDO		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Pedir presupuesto al equipo directivo para equilibrar el fondo. (I)	Responsables de biblioteca	Octubre 2007
Evaluar las dotaciones por Ciclos y Áreas Curriculares. (D)	Responsables de biblioteca con tutores y profesores/as de las áreas.	Abril-mayo 2007
Suscripciones nuevas: diarios y también revistas de distribución gratuita. (I)	Responsables de biblioteca	Enero 2007

OBJETIVO D): DIFUNDIR LOS FONDOS Y HACER QUE CIRCULEN		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Poner un tablón de anuncios para la biblioteca (informar sobre actividades, novedades, información cultural...). (I)	Responsables de biblioteca	Octubre 2007
Mejorar la difusión de revistas y documentos oficiales, para profesores/as, poniéndolos en la sala de profesores/as. (I)	Responsables de biblioteca	Noviembre 2007
Hacer reuniones informativas para explicar el funcionamiento de la biblioteca a los profesores/as interesados. (I)	Responsables de biblioteca	Primer trimestre curso 2007/08 y periódicamente
Automatizar el préstamo(I)	Responsables de biblioteca	Octubre 2007
Gestionar todos los fondos del Centro desde la biblioteca como préstamos colectivos. (D)	Responsables de biblioteca	Tercer trimestre curso 2007/08
Poner en marcha CUATRO Secciones Documentales de Aula(I)	Responsables de biblioteca	Primer trimestre curso 2007/08
Elaborar estadísticas de préstamo. (D)	Responsables biblioteca	Curso 2007/08
Elaborar guías de lectura. (D)	Responsables de biblioteca	Curso 2007/08

OBJETIVO E): CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROYECTOS EN LOS QUE EL CENTRO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Facilitar la búsqueda de información respecto a las distintas actividades llevadas a cabo por los proyectos en los que colabora el centro (I)	Responsables de biblioteca y coordinadores de proyectos.	Todo el curso.
Elaborar documentos de búsqueda selectiva de información según el perfil de cada uno de los proyectos que elabora el centro (I)	Responsables de biblioteca y coordinadores de proyectos.	Todo el curso.
Proporcionar un espacio en la biblioteca para el almacenamiento de material de cada uno de los proyectos. (D)	Responsables de biblioteca	Todo el curso.
Colaborar en la difusión de los resultados de las distintas actividades llevadas a cabo por cada proyecto (I)	Responsables de biblioteca	Todo el curso.
Atender a las demandas de compra de material bibliográfico que formulen los coordinadores de los proyectos (I)	Responsables de biblioteca y coordinadores de proyectos.	Todo el curso.
Colaborar en el diseño de cursos de formación documental para los alumnos/as participantes en los proyectos (I)	Responsables de biblioteca	Todo el curso
Flexibilizar el horario de acceso a la biblioteca en horario extraescolar para la realización de tareas del grupo (D)	Responsables de biblioteca	Todo el curso
Exposiciones de libros en colaboración con los coordinadores de los proyectos y planes del centro:	Responsables de biblioteca y equipos de alumnos/as	Cada exposición en las fechas apropiadas

OBJETIVO E): CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROYECTOS EN LOS QUE EL CENTRO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO		
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Celebración del Día de la Paz, Celebración del Día de la mujer trabajadora, Celebración del día del Libro, etc. (I)		
Exponer trabajos que se hacen en la biblioteca. (I)	Profesores/as y responsables de biblioteca	Todo el curso, cada vez que se elaboren trabajos

3. Implicación de la comunidad educativa.

La implicación en el proyecto es bastante amplia por parte de la comunidad educativa. Partiendo del equipo directivo, que ha favorecido en todos los aspectos el trabajo, siguiendo por el profesorado, no sólo el de áreas lingüísticas, sino en todo el general y contando con la participación de los padres, podemos decir que existe un interés amplio por la participación en las actividades del proyecto lector y plan de uso de la biblioteca.

No en balde, durante este curso se ha dispuesto un espacio nuevo amplio en el que se ha ubicado definitivamente las dependencias de la biblioteca y se ha hecho de forma que su acceso sea fácil tanto para toda la comunidad educativa durante horario escolar, como en horario no lectivo, al tener acceso cómodo desde el exterior de las instalaciones, lo que facilita la utilización de los recursos bibliotecarios en horario lo lectivo.

Tengamos en cuenta que con el Plan de ayuda a las familias y el Proyecto deportivo del centro, durante cuatro tardes a la semana el centro abre parte de sus instalaciones para la realización de actividades extraescolares, pudiéndose ofertar a partir de la puesta en marcha del Plan de uso de la biblioteca, en el mismo horario que estas actividades extraescolares, la apertura de la biblioteca para la realización de tareas escolares y espacio de acogimiento para la realización de actividades de extensión cultural.

Queremos especialmente resaltar la buena acogida que el AMPA del centro ha tenido con respecto a esta iniciativa, dado que entiende que ampliar el uso de las dependencias del centro, les supone una ventaja importante para su mejor aprovechamiento de cara a la formación de sus hijos. Asimismo entiende que la colaboración con otras entidades permitiría incluso una dinamización del barrio donde se ubica el centro que, aun siendo céntrico, dada la gran cantidad de población que alberga al ser una zona de expansión de la ciudad, carece de infraestructuras culturales y de ocio, lo que de alguna forma vendría a paliar las propuestas presentadas en este plan de mejora de la biblioteca escolar.

4.- Cauces de coordinación y colaboración con otras entidades.

La propia ubicación del centro nos permite una colaboración permanente con distintas entidades que comparten con nosotros la difusión cultural y la formación de jóvenes y adolescentes.

Por nuestra idiosincrasia y el tipo de alumnado al que atendemos, continuamente estamos en relación con la **Universidad de Jaén**, ya que en general nuestro alumnado está llamado en gran parte a pasar a formarse en esta institución. Las coordinaciones entre asignaturas de cara a la prueba de acceso a la universidad, hace que los profesores/as del centro estén en continuo contacto con las demandas académicas de la Universidad. Igualmente el departamento de orientación mantiene una relación estrecha con la universidad gienense para facilitar la información que demandan los alumnos/as de bachillerato y eso de cara a su integración en los estudios universitarios.

En el ámbito estrictamente bibliotecario, se lleva a cabo actividades de visita a la biblioteca universitaria con los alumnos/as del centro para conocer sus instalaciones y sus normas de funcionamiento.

Igualmente, colaboramos en actividades de visita y difusión de los fondos de la **Biblioteca Pública Provincial** y del **Museo Provincial**, al que visitamos regularmente con grupos del centro para asistir a distintas exposiciones temporales así como contemplar los fondos generales que se exponen en sus salas a lo largo de todo el curso.

Pretendemos que con este plan de uso y mejora de nuestra biblioteca escolar, podamos afianzar las relaciones con estas instituciones educativas de nuestro entorno e institucionalizarlas en su marco para que sea entendida su labor como complemento de la actividad académica que desarrollamos en nuestro centro.

5.-RECURSOS ECONÓMICOS.

RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS DESGLOSE DEL PRESUPUESTO	CUANTÍA
A. Renovación y actualización de la colección de la biblioteca central	1.200.-€
B. Mobiliario	1.300.-€
C. Equipamiento informático, multimedia, audiovisual	1.400.-€
D. Reprografía, encuadernación	300.-€
E. Adecuación de espacios e instalaciones	1.000.-€
F. Recursos planteados por el proyecto de lectura del centro	4.500.-€
TOTAL	9.700.-€

PROCEDENCIA DE LAS ASIGNACIONES PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR	Cuantía
Asignación extraordinaria procedente de la Consejería de Educación, Medidas del Plan de Lectura y de Bibliotecas Escolares	4.500.-€
Asignación específica del centro	2.500.-€
Subvención presentada a la Empresa Pública de Gestión de Programas Culturales para realización de actividades de fomento de la lectura convocata por la Resolución de 25 de febrero 2007 (BOJA N° 57 de 21 de marzo) (Pendiente de resolución)	2.500.-€
AMPA del centro	200.-€
TOTAL	9.700.-€

F) Necesidades y compromiso de formación del profesorado.

Las necesidades de formación del profesorado se pueden concretar en dos aspectos complementarios:

- Formación en aspectos técnicos y biblioteconómicos
 - A pesar de algunos participantes en el proyecto tienen conocimientos reconocidos en archivística, biblioteconomía y documentación, sería conveniente actualizar los conocimientos en estos aspectos, dada la gran cantidad de innovaciones, sobre todo en materia de informatización, que se están produciendo. Para ello resulta de gran interés los cursos que el CNICE realiza sobre bibliotecas escolares y su dinamización. Algunos profesores/as tienen conocimiento de los mismos, y sería conveniente que participaran en las sucesivas convocatorias otros miembros colaboradores de la biblioteca.
- Formación en cuanto a la dinamización de las prácticas lecto-escriptoras.
 - Tal vez sea este campo el más interesante en cuanto a las necesidades de formación. El CEP de Jaén viene convocando anualmente actividades de dinamización lectora destinadas especialmente para profesores/as de enseñanza primaria. La participación en estas actividades de formación resulta útil para los componentes del claustro interesados en el Proyecto Lector, pero junto a éstas sería conveniente demandar del CEP cursos específicos para el profesorado de enseñanzas medias, dado que las características del alumnado son especiales y requieren unas estrategias adecuadas a su situación. Igualmente el CNICE en sus cursos de teleformación oferta actividades específicas de dinamización de bibliotecas escolares que resultan de gran interés para el profesorado.

Para abordar ambos aspectos, también resultaría de interés la petición de un Grupo de Trabajo sobre aspectos organizativos y de dinamización lecto-escriptoras de la biblioteca escolar, dentro de los planes anuales de formación del CEP de Jaén. En el marco de este grupo de trabajo podríamos reflexionar sobre estos aspectos y, sobre todo, coordinarnos con otros profesores/as interesados en estos mismos temas y destinados en otros institutos, lo que enriquecería sin duda nuestro trabajo y haría más eficaz el esfuerzo común.

G) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Como todo proyecto que quiere incidir en la dinámica y funcionamiento del centro, nuestro proyecto lector y plan de uso de nuestra biblioteca quiere establecer unos parámetros objetivos que sirvan para valorar el grado de penetración de las acciones planteadas en todo el centro. Esta evaluación nos servirá para revisar, reconducir y modificar, cuando sea necesario, cualquier aspecto que no cumple satisfactoriamente su cometido.

- De todo el curso escolar: a través de encuestas a todos los sectores de la comunidad escolar, el número de consultas del servicio de préstamo, informes del programa de gestión ABIES, memoria final, etc.
- De un periodo programado de intervenciones concretas (un trimestre, por ejemplo), utilizando como parámetros de evaluación el uso de las secciones documentales de aula, visitas a la biblioteca, encuentros con autor, etc

Durante el curso el coordinador de la biblioteca escolar y todo el personal colaborador, confeccionará en un proceso continuo de indagación, una serie de indicadores, criterios y referencias que le permitan conocer el desarrollo de las actividades del proyecto y su grado de incidencia en el desarrollo de la vida escolar. Por tanto, la planificación de las actividades estará en constante revisión, atendiendo estos aspectos a cada uno de los elementos que se encuentran implicados en el proceso respecto a:

- La aplicación de una estrategia de desarrollo del hábito lector, durante una o varias sesiones.

Naturalmente la evaluación ha de tener en cuenta aquellos objetivos planteados en el proyectos lector y escritor del centro que sólo pueden ser valorados a largo plazo, tales como los hábitos de lectura de los alumnos/as que han participado en las actividades propuestas por el lector. En este sentido la autoevaluación que los propios agentes a los que se dirigen las actuaciones hagan, será de interés; así como las pruebas de diagnóstico que en cursos posteriores se efectúen en el instituto.

No obstante, el balance global de los resultados de la puesta en práctica del proyecto lector debe hacerse al final del proceso, atendiendo a los elementos y participantes a los que se ha dirigido y según aspectos claramente evaluables, tales como los que se reseñan aquí:

<i>proyecto lector</i>	<i>al profesorado</i>	<i>a las familias</i>	<i>a la comunidad</i>	<i>al alumnado</i>
• Los apoyos recibidos de la BE. • Utilización de los servicios de préstamo. • Aplicabilidad de los	• Inclusión del proyecto lector en sus programaciones. • Cambio de actitud metodológica en la lecto-	• Conocimiento de los objetivos del plan. • Recursos materiales y humanos que aportan.	• Respuesta ofrecida ante las demandas de colaboración. • Disponibilidad para ofrecer	• Índice de lectura y hábito creado a través de las consultas realizadas • Autonomía

proyecto lector	al profesorado	a las familias	a la comunidad	al alumnado
materiales confeccionados para el fomento de lecto-escritura. • La información respecto a las actividades realizadas durante el desarrollo del proyecto. • La implicación de los agentes participantes.	escritura. • Número de consultas realizadas a la BE • Colaboración en actividades extraescolares organizadas por la BE. • Actividades de formación realizadas en el ámbito de la BE	• Papel como agentes dinamizadores de otros padres.	sus recursos. • Colaboración con la biblioteca pública provincial y municipal.	y participación de los equipos formados. • Utilización de los recursos de la BE. y de las SDA.