

GUÍA PARA LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

ASPECTOS TÉCNICOS:

- Los libros de una biblioteca se clasifican con un sistema conocido como **C.D.U.**, que quiere decir **Clasificación Decimal Universal**. Se usa en bibliotecas de todo el mundo.
- Sirve para clasificar los libros en diferentes grupos, según su tema, y organizar de esta forma la biblioteca. Los grupos van del 0 al 9, menos el 4, que está vacío. En los paneles de la biblioteca puedes ver la tabla de la CDU y su correspondencia por materias.
- En la parte inferior del lomo, los libros llevan una etiqueta como la que aparece aquí y que sirve para identificarlos. Esta etiqueta se llama **TEJUELO** y consta de tres elementos:
 - En la parte inferior del lomo, los libros llevan una etiqueta como la que aparece aquí arriba, que sirve para identificarlos. Esta etiqueta se llama **TEJUELO** y consta de tres elementos:
 - En la parte superior, hay un **número** (a veces, como aquí, también hay una letra). El primer dígito de este número es el que nos indica a qué **GRUPO** pertenece el libro y los siguientes nos dicen el sub-grupo. El número del ejemplo quiere decir que el libro pertenece al grupo de "Literatura, historia de la literatura. La letra N nos señala, además, que se trata de una novela.
 - Las tres letras **mayúsculas** que aparecen en el centro son las **TRES PRIMERAS LETRAS DEL PRIMER APELLIDO DEL AUTOR DEL LIBRO**. En el ejemplo **PER** pertenece a **Pérez** (primer apellido del autor: Arturo Pérez Reverte)
 - Las tres letras **minúsculas** que figuran en la parte inferior son las **TRES PRIMERAS LETRAS DEL TÍTULO DEL LIBRO**. No se tienen en cuenta los artículos. En el ejemplo **cap** son las primeras letras de *El Capitán Alatriste*, la novela de Arturo Pérez Reverte que hemos escogido como ejemplo.

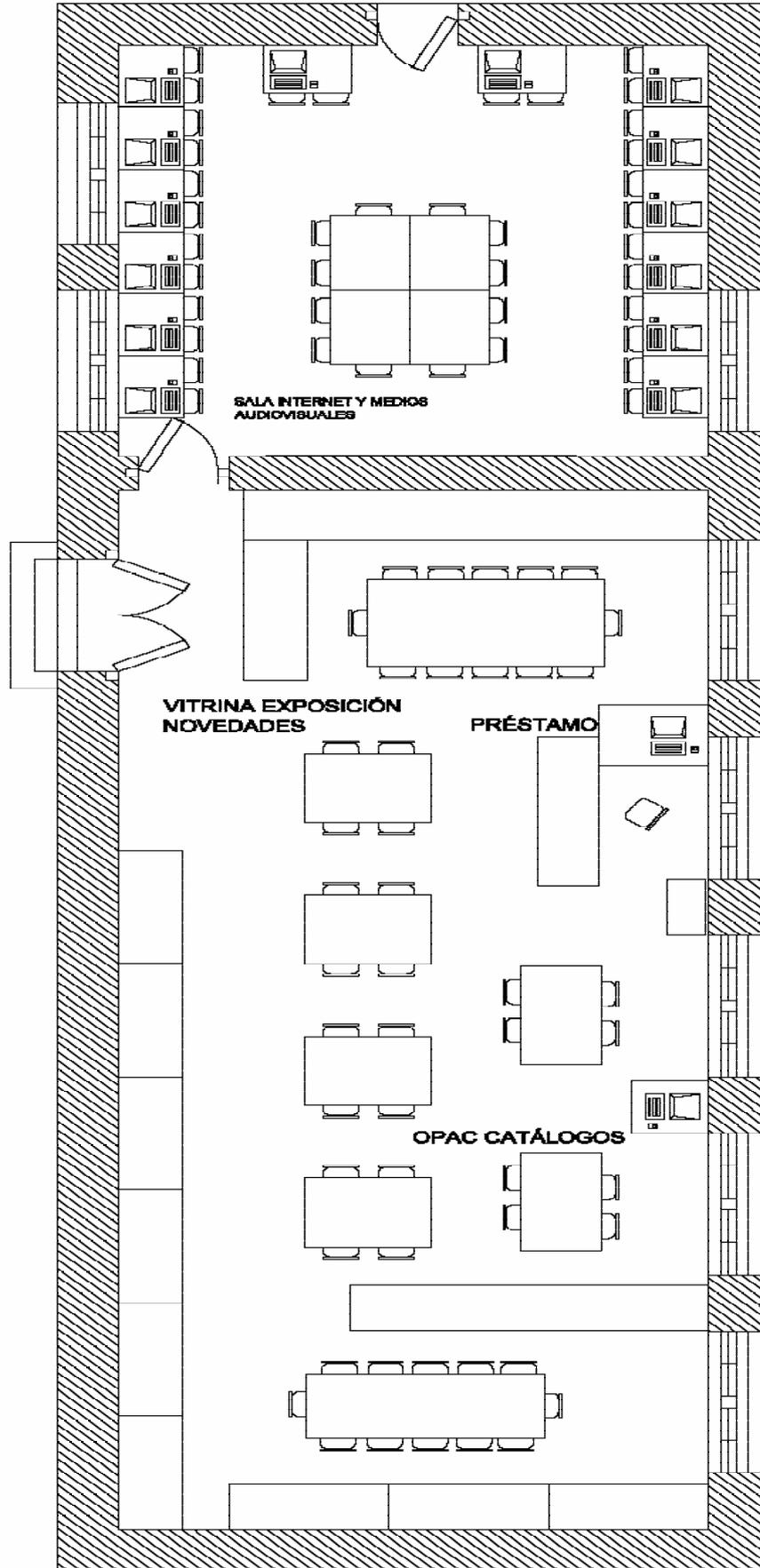
**82N
PER
cap**

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- Permanece abierta durante la jornada escolar en horario lectivo.
- La biblioteca es un lugar de trabajo y estudio. Por lo tanto, pondremos el máximo cuidado en no gritar, alborotar o armar jaleo para no molestar a los compañeros que estén estudiando.
- El servicio de préstamo de ejemplares se realizará preferentemente en horario de recreo y será de 15 días como máximo por libro y de dos libros por alumno.

¡¡ I M P O R T A N T E !!
NO COLOQUÉIS LOS LIBROS EN LAS ESTANTERÍAS DESPUÉS DE USARLOS.
DEJADLOS EN LA MESA DEL BIBLIOTECARIO, Y ÉL SE ENCARGARÁ DE
COLOCARLOS DESPUÉS.

SALIDA EXTERIOR



SALA INTERNET Y MEDIOS
AUDIOVISUALES

ACCESO
CENTRO

VITRINA EXPOSICIÓN
NOVEDADES

PRÉSTAMO

OPAC CATÁLOGOS